

Sehr geehrte Geschäftspartner,
aus gegebenem Anlass möchten wir Sie auf die folgenden beiden Themen hinweisen:

Retourwaren

Wie bereits in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgehalten, bitten wir Sie, **vor jeder Rücksendung unbedingt Rücksprache mit uns zu halten.**

Bitte legen Sie der Rücksendung **eine Kopie des Lieferscheins und/oder der Rechnung** bei. Vermerken Sie darauf **den Grund der Retoure sowie alle relevanten Details**. Nur so können wir die Rücksendung eindeutig prüfen und korrekt zuordnen. **Fehlen diese Unterlagen, erhöht sich unser Bearbeitungsaufwand erheblich**, und wir behalten uns vor, die Ware mit Ihrer nächsten Bestellung wieder an Sie zurückzusenden.

Rücksendungen müssen **frei Haus** (Frachtkosten trägt der Versender) und **innerhalb von 10 Werktagen** erfolgen. Die Ware muss **sauber, unbeschädigt und in der Originalverpackung** sein. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir **Sonder- und Fixbestellungen** nicht zurücknehmen können.

Wir bitten außerdem darum, Rücksendungen **nicht an unseren Außendienstmitarbeiter zu übergeben**, da dieser durchschnittlich nur einmal pro Quartal Ware an unser Lager übergeben kann.

Warenannahme

Ab der Übergabe der Ware an den Frachtführer reist diese **auf Gefahr des Käufers**. Der Frachtführer haftet für alle während des Transports entstehenden Schäden. Wir bitten Sie daher, **bei der Annahme der Lieferung umgehend zu prüfen**, ob äußerlich erkennbare Beschädigungen vorliegen (z. B. eingedrückte Ecken, Risse, Flüssigkeitsaustritt). Wenn möglich, kontrollieren Sie bitte **nicht nur die Verpackung**, sondern **öffnen Sie das Paket** und prüfen Sie auch den Inhalt.

Wichtiger Hinweis:

Jegliche Schäden müssen **sofort bei der Annahme** direkt dem Paketdienst bzw. der Spedition gemeldet werden. Erfolgt diese Meldung nicht, können wir **keine spätere Schadensmeldung** durchführen und kein Ersatz kann geltend gemacht werden. Wir verstehen, dass es insbesondere in der Hauptsaison nicht immer möglich ist, jede Lieferung sofort umfassend zu kontrollieren. Dennoch sind wir bei diesem Thema auf Ihre Mithilfe angewiesen – ohne sofortige Schadenserfassung sind uns bei Ersatzansprüchen leider die Hände gebunden.

Wir bedanken uns für Ihre Kooperation und freuen uns auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

Die Schumoto Geschäftsführung

V 12.2025

Reklamationsformular – technische Teile | Complaint form – technical parts

Bitte beachten Sie, dass nur ein vollständiges und genau ausgefülltes Formular eine rasche Behandlung der Reklamation ermöglicht!
 Please note that only a complete and accurately filled-out form will allow for prompt processing of your complaint!

Händler (dealer)	Kunde/Fahrzeugbesitzer (consumer/owner)
Schumoto-Artikelnr.: (Schumoto part no.)	Hersteller-Artikelnr.: (producers part no.)
Fahrzeug - Marke / Type / Erstzulassung: (vehicle: brand / type / date of initial approval)	Lieferschein / Rechnung Nr.: (delivery note / invoice no.)
Montagedatum: (Assembly date)	Reklamationsdatum: (Date of complaint)
Km-Stand bei Montage: (Mileage at installation)	km-Stand bei Rekl.: (Mileage reading at the time of complaint)
Zusätzliche zur Reklamation mitgegebene Teile: (Additional parts included with the complaint)	
Detaillierte Beschreibung des Problems – Art der Reklamation: (Detailed description of the problem – kind of claim)	
Bereits mit dem Besitzer getroffene Vereinbarungen: (Action already taken in relation to the owner)	
Feld für Bearbeitungsvermerke von Schumoto:	Eingangsdatum: Erhalten durch: Sachbearbeiter:

V 12.2025